

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISIS "Oscar Romero"



Via Aldo Moro 51- 24021 Albino (BG) - Sito web: <https://www.isisromero.it>

E-mail: bgis00900b@istruzione.it – Pec: bgis00900b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95002390169 – Codice Univoco: UFMHLX

Telefono: 035751389

Prot. n.: vedi segnatura

Circolare N. 11

Ai Genitori e agli Studenti

e.p.c. **Ai Docenti**

Al personale ATA

Atti

Oggetto: Inizio anno scolastico 2024/2025 – Informazioni.

Gentili Genitori,

In questa nota trovate le informazioni principali sull'organizzazione della scuola, ma vi invito a consultare regolarmente il Sito della scuola e la bacheca del registro elettronico per tutte le informazioni aggiornate. Ringrazio sin d'ora per la collaborazione e auguro a tutti un buon anno scolastico.

Calendario Scolastico a.s. 2024/2025

Giovedì	12/09/2024	Inizio delle lezioni
Sabato	07/06/2025	Termine delle lezioni
Lunedì	30/06/2025	Termine delle attività didattiche

Mercoledì	09/10/2024	Festa del Santo Patrono
Venerdì	01/11/2024	Festa di Tutti i Santi
da Lunedì	23/12/2024	Vacanze di Natale ed Epifania
a Lunedì	06/01/2025	
Lunedì	03/03/2025	Carnevale
Martedì	04/03/2025	
da Giovedì	17/04/2025	Vacanze di Pasqua e Festa Liberazione
a Sabato	26/04/2025	
Giovedì	01.05.2025	Festa del Lavoro
Lunedì	02/06/2025	Festa della Repubblica

L'anno scolastico è suddiviso in due periodi :

un trimestre e un pentamestre per tutti gli indirizzi;

Orario delle lezioni definitivo

In seguito alla delibera del C.I. del 2019, l'orario definitivo delle lezioni sarà distribuito su sei giorni settimanali e avrà la seguente scansione oraria giornaliera: ingresso per tutti alle ore 08.00, uscite alla 5^a e 6^a ora di lezione, in funzione dell'indirizzo di studi; il Sabato le lezioni termineranno alle ore 12.00 per tutti gli indirizzi (ad eccezione delle classi 1^a e 2^a dei Licei).

Solo per le classi prime e seconde LICEO l'orario definitivo sarà distribuito su 5 giorni settimanali, dal Lunedì

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISIS "Oscar Romero"



Via Aldo Moro 51- 24021 Albino (BG) - Sito web: <https://www.isisromero.it>

E-mail: bgis00900b@istruzione.it – Pec: bgis00900b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95002390169 – Codice Univoco: UFMHLX

Telefono: 035751389

al Venerdì.

Ogni giorno vi saranno 2 intervalli della durata di 10 minuti ciascuno, alle ore 09.55 e alle 11.55.

Modalità di recupero di eventuali difficoltà rilevate durante l'anno scolastico

- **Recupero in itinere** (10% delle ore curricolari)

Il recupero in itinere sull'intera classe deve risultare chiaramente (modalità, argomenti, ecc..) dal registro di classe e dal registro di ogni singolo docente.

- **Sportello help**

Le ore di sportello help effettivamente svolte devono essere registrate sul libretto personale dello studente (nella sezione dedicata) da parte del docente che effettua l'intervento.

- **Studio individuale**

Il docente della disciplina in cui lo studente presenta insufficienza può ritenere che il recupero possa avvenire in modo autonomo. In tal caso il docente deve fornire allo studente indicazioni sulle attività da effettuare e deve verbalizzare sul proprio registro personale le azioni intraprese e le verifiche effettuate.

- **Corsi di recupero**

I corsi di recupero, si attiveranno, condizioni di sicurezza permettendo, alla fine del trimestre e nel periodo estivo, (fine giugno 2024).

- **Pausa Didattica**

Verrà deliberata dal singolo consiglio di classe la sospensione dell'attività didattica curricolare qualora lo ritenesse opportuno. L'orario rimane quello curricolare, ogni docente nella sua classe svolgerà attività di recupero-sostegno curando in modo particolare gli studenti insufficienti.

- **Per le classi del biennio del Professionale**

Attività previste dal Piano Formativo Individuale.

- **Prove per studenti con "giudizio sospeso"**

In osservanza alle norme vigenti e alle delibere collegiali, le prove di recupero per gli studenti che, durante lo scrutinio di giugno, avranno il "giudizio sospeso", si svolgeranno nell'ultima settimana di agosto.

- **Attività di accompagnamento al percorso scolastico**

-Corsi di riallineamento a inizio anno;

- Studysfaction.

Orari di ricevimento del Dirigente Scolastico e del vicepresidente

Il DS e il Vicepresidente ricevono su appuntamento in orario antimeridiano. La prenotazione va richiesta attraverso telefonata al centralino.

Orari della segreteria

Gli uffici di Segreteria sono aperti dal Lunedì al Sabato dalle ore 09.30 alle ore 12.30, il Martedì e il

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISIS "Oscar Romero"



Via Aldo Moro 51- 24021 Albino (BG) - Sito web: <https://www.isisromero.it>

E-mail: bgis00900b@istruzione.it – Pec: bgis00900b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95002390169 – Codice Univoco: UFMHLX

Telefono: 035751389

Giovedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Comunicazioni Scuola-Famiglia e Registro Elettronico

Sul Sito e nel registro elettronico sono pubblicate le istruzioni per l'utilizzo del libretto WEB.

La scuola ha inviato ai genitori e agli studenti le password per accedere al registro elettronico; quest'ultimo è un fondamentale strumento per una costante informazione sia sull'andamento scolastico di ogni studente, sia sulle varie attività / comunicazioni della scuola. Si raccomanda quindi, a tutti i genitori, di consultarlo frequentemente.

E' fondamentale che la password del genitore non sia conosciuta dallo studente.

Colloqui con gli Insegnanti

Avverranno sdi norma in presenza, previa prenotazione tramite bacheca del registro elettronico.

In caso di necessità comprovata, il genitore potrà chiedere di svolgere il colloquio in videoconferenza.

Regolamento ingressi, uscite, assenze studenti

➤ Assenze

Tutte le richieste di giustifica degli studenti devono essere compilate tramite il libretto WEB Spaggiari e riportare il vero motivo dell'assenza evitando indicazioni generiche. Tranne che per gli studenti maggiorenni, fa fede solo la richiesta di un genitore su libretto WEB.

La famiglia che prevede un periodo di assenza per il proprio figlio avverte preventivamente il Coordinatore che informa i colleghi del CdC e predispone eventualmente dei compiti.

➤ Ritardi

Ritardo entro la prima ora di lezione:

- **Entro i primi 10 minuti della prima ora:** lo studente viene ammesso dal docente della prima ora di lezione tramite REG.EL. Il docente dell'ora annota l'ingresso come ritardo breve. Se il ritardo breve non è occasionale ma ripetuto (non dovuto a problemi di trasporto) il docente della prima ora, previo confronto con il Coordinatore di classe, può segnalarlo come ritardo e richiederne la giustificazione.
- **Successivamente ai primi 10 minuti della prima ora**
 - A. **Con la giustificazione** su Libretto web: lo studente si reca immediatamente in classe e viene ammesso dal docente della prima ora di lezione tramite REG.EL. Il docente annota l'ingresso (come ritardo) e la giustificazione sul REG.EL.
 - B. **Senza la giustificazione:** lo studente si reca immediatamente in classe e viene ammesso dal docente della prima ora di lezione tramite REG.EL. Il docente annota l'ingresso (come ritardo). Il giorno successivo l'insegnante della prima ora di lezione verifica la presenza della regolare giustificazione del ritardo.

Ritardo dopo la prima ora di lezione:

- A. **Con la giustificazione** su Libretto web: lo studente deve passare in presidenza (vicepresidenza, aula staff); viene ammesso da DS-Collaboratori tramite REG.EL.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISIS "Oscar Romero"



Via Aldo Moro 51- 24021 Albino (BG) - Sito web: <https://www.isisromero.it>

E-mail: bgis00900b@istruzione.it – Pec: bgis00900b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95002390169 – Codice Univoco: UFMHLX

Telefono: 035751389

B. Senza la giustificica: lo studente deve passare in presidenza (vicepresidenza, aula staff); viene ammesso da DS-Collaboratori tramite REG.EL, dopo un contatto telefonico con la famiglia.

➤ **Uscite anticipate**

Lo studente può richiedere l'uscita anticipata di una sola ora di lezione salvo malori improvvisi o impegni documentabili.

a. Uscita alla penultima ora (non prima delle 12):

Lo studente maggiorenne/il genitore compila l'apposita sezione di Libretto web. Il docente dell'ora precedente all'uscita verifica la presenza della richiesta di uscita e la relativa giustificica, controllandone l'ammissibilità. Lo studente esce da solo.

b. Uscita prima della penultima ora di lezione:

La richiesta viene presentata tramite l'apposita sezione di Libretto web.

- Lo studente minorenni viene autorizzato all'uscita solo in presenza di un genitore (o persona delegata) o, in casi eccezionali, mediante contatto telefonico tra il DS-Collaboratori e la famiglia. Il Collaboratore Scolastico notifica al docente della classe la presenza del genitore (o persona delegata) e accompagna lo studente all'ingresso. Il docente presente annota l'uscita e la giustificazione sul REG.EL.
- Lo studente maggiorenne segnala in presidenza (vicepresidenza, aula staff) la necessità di uscire; l'autorizzazione viene rilasciata da DS-collaboratori solo dopo contatto telefonico con la famiglia.

c. Nel corso della mattina per malessere:

L'autorizzazione all'uscita avviene solo in presenza del genitore o di un suo delegato. Il genitore compila al momento l'apposita sezione di Libretto web o, nel caso sia impossibilitato a farlo, entro il giorno successivo. Il CS notifica al docente della classe la presenza dell'accompagnatore o l'informazione di un ricovero ospedaliero; il docente giustificica/annota l'uscita sul REG.EL.

➤ **Ingressi posticipati/Uscite anticipate permanenti**

Per gravi e comprovati motivi gli studenti maggiorenni/genitori possono presentare alla DS (tramite ML069A da consegnare all'ufficio di Segreteria Didattica) la richiesta motivata di ingresso posticipato o uscita anticipata. Se la richiesta viene accolta, l'ufficio di Segreteria Didattica segnala l'autorizzazione sul REG.EL. e lo studente non è tenuto a presentare alcuna giustificazione.

➤ **Monitoraggio delle assenze/ritardi/uscite anticipate**

L'amministratore del REG.EL. invia settimanalmente alla famiglia tramite mail il report delle assenze/ritardi/uscite anticipate.

Il Coordinatore di Classe controlla ogni due mesi (in concomitanza con le riunioni dei CdC) la situazione ed informa tempestivamente la famiglia e la DS in caso di situazioni anomale. Per il controllo clicca sul tasto Assenze del REG.EL

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISIS "Oscar Romero"



Via Aldo Moro 51- 24021 Albino (BG) - Sito web: <https://www.isisromero.it>

E-mail: bgis00900b@istruzione.it – Pec: bgis00900b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95002390169 – Codice Univoco: UFMHLX

Telefono: 035751389

Validità dell'anno scolastico

Per la validità dell'anno scolastico, in ottemperanza all'art.14 comma 7 del DPR 122/09, è possibile procedere alla valutazione finale di ciascuno studente solo se lo stesso ha frequentato almeno i tre quarti dell'orario annuale, in caso contrario l'alunno non accede allo scrutinio finale. Tale limite può essere derogato (come da delibera n. 2/46/2011 del Collegio Docenti) solo per:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).
- Assenze dovute a motivi dimostrati di trasporto o a COVID-19

LA SCUOLA E' IN PRESENZA

Non è più prevista la DAD nemmeno per assenze dovute a COVID.

Cura di sé e dell'ambiente

➤ Cura di sé

La scuola come ambiente formativo richiede anche che lo studente si presenti con la propria persona curata nell'igiene, nell'abbigliamento, nell'acconciatura, nel trucco. Sono perciò da evitare abiti succinti, calzoncini eccessivamente corti, canottiere e ciabatte. Particolare rilevanza ha il linguaggio che deve essere corretto ed appropriato al luogo.

Benché attualmente non siano presenti restrizioni sanitarie, è necessario mantenere ancora una certa attenzione nei comportamenti per evitare il ritorno di situazioni emergenziali. Perciò si chiede in particolare la massima collaborazione nel monitorare lo stato di salute dei vostri figli, evitando di mandarli a scuola nel caso in cui manifestino sintomi riconducibili al COVID-19 o stati di malessere.

➤ Cure delle strutture e dell'ambiente

E' di fondamentale importanza per gli studenti il rispetto dell'ambiente che si esprime anche attraverso la raccolta differenziata dentro l'istituto ed in cortile e la cura delle aule e degli spogliatoi del palazzetto dello sport. All'interno dell'istituto e di ogni singola aula si trovano ulteriori indicazioni sul rispetto dell'ambiente.

➤ Divieto di Fumo

All'interno e all'esterno dell'edificio scolastico, nell'ambito delle sue pertinenze, è VIETATO FUMARE. Per i contravventori è prevista un'ammenda oltre che un provvedimento disciplinare.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISIS "Oscar Romero"



Via Aldo Moro 51- 24021 Albino (BG) - Sito web: <https://www.isisromero.it>

E-mail: bgis00900b@istruzione.it – Pec: bgis00900b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95002390169 – Codice Univoco: UFMHLX

Telefono: 035751389

➤ **Utilizzo delle strutture e delle apparecchiature da parte degli studenti**

Si ricorda che gli studenti possono utilizzare i laboratori e le apparecchiature dell'istituto solo in presenza di un docente o di un assistente tecnico.

Ingresso e parcheggio ciclomotori studenti

Gli studenti che raggiungono la scuola con il proprio ciclomotore possono entrare e uscire solo dall'ingresso secondario posto a nord del cancello principale.

Durante il corrente anno scolastico, il parcheggio della scuola rimarrà chiuso, pertanto si utilizzeranno i parcheggi presenti nei dintorni.

Telefono

E'assolutamente vietato utilizzare il telefono cellulare per motivi personali in classe.

E'possibile l'utilizzo **unicamente** se richiesto dal docente.

Assicurazione

I massimali e la copia integrale della polizza assicurativa sottoscritta per l'anno scolastico 2024/2025 saranno pubblicati nel sito nei prossimi giorni.

Sciopero degli insegnanti

In caso di sciopero da parte degli insegnanti la scuola preavviserà le famiglie riguardo alla eventuale sospensione delle lezioni.

Regolamento, PTOF

Essi sono depositati presso gli uffici di segreteria e pubblicati sul nostro sito, così come la programmazione didattica e possono essere consultati dai genitori su semplice richiesta. E'possibile avere copia di ogni documento, nella sua interezza od in parte, al costo di € 0,15 per pagina. Copie integrali del PTOF, di tutti i Regolamenti e delle Informative sono reperibili e scaricabili dal sito dell'Istituto.

Foto

E'assolutamente vietato scattare foto o effettuare riprese in tutte le pertinenze della scuola senza l'autorizzazione del personale docente o del D.S. e, in ogni caso, pubblicarle sui social.

Uscite sul territorio

Spesso iniziative legate ad attività didattiche, alle lezioni di educazione fisica e più in generale a progetti della scuola prevedono l'uscita della classe in ambito comunale, ma esterno all'istituto. Fatta salva la presenza di almeno un docente per classe (per le uscite a piedi in ambito comunale o in paesi limitrofi), si chiede l'autorizzazione ad inizio anno alle famiglie. Tale autorizzazione (allegato ML034A) avrà la durata di tutto l'anno scolastico, salvo diverse comunicazioni. Per uscite fuori dal territorio comunale non a piedi, invece, la richiesta di autorizzazione alle famiglie avverrà di volta in volta.

Obbligo vaccinale

Si comunica che, ai sensi del DL 73/17, tutti gli studenti fino a 16 anni sono sottoposti all'obbligo vaccinale, come da elenco delle vaccinazioni riportato nel decreto citato.

Si invitano tutte le famiglie interessate a regolarizzare nel frattempo il piano vaccinale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISIS "Oscar Romero"



Via Aldo Moro 51- 24021 Albino (BG) - Sito web: <https://www.isisromero.it>

E-mail: bgis00900b@istruzione.it – Pec: bgis00900b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95002390169 – Codice Univoco: UFMHLX

Telefono: 035751389

I moduli allegati alla presente, (ML034A-ML035A) sono scaricabili dal registro elettronico, dal sito della scuola e sono reperibili anche al centro stampa. **Dovranno essere riconsegnati firmati ai Docenti Coordinatori di classe che, una volta completata la classe, provvederanno a consegnarli in segreteria didattica.**

SI RICORDA CHE OGNI COMUNICAZIONE DI CARATTERE GENERALE VIENE PUBBLICATA NEL SITO SCOLASTICO E SUL REGISTRO ELETTRONICO.

LE COMUNICAZIONI D'URGENZA (es. sospensione delle lezioni, chiusura scuola...) SARANNO PUBBLICATE SUL SITO DELLA SCUOLA E SUL REGISTRO ELETTRONICO. SE NE RACCOMANDA, QUINDI LA CONSULTAZIONE.

L'occasione è gradita per augurare a studenti e famiglie un proficuo anno scolastico.

Cordiali saluti

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Peracchi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ALLEGATI:

- Modulo ML034A–da stampare, firmare e restituire al docente coordinatore di classe;
- Modulo ML035A Patto CORRESPONSABILITA' –da stampare, firmare e restituire al coordinatore.
-

I moduli vanno riconsegnati entro il 15 OTTOBRE 2024